

Uitgewerkte opdracht

Belangrijke taken van een doktersassistente

Opdracht

We gaan in tweetallen aan de slag:

WAT IS (leg uit)

1. proces
2. product
3. protocol
4. procesmatig werken
5. effectief
6. efficiënt
7. verschil tussen een proces en een project

De aanvullende vraag die je jezelf kunt stellen is:

“Hoe kun je dat vertalen naar het vak van doktersassistente?”

Jullie hebben allemaal de opdracht in de les gemaakt.

Uit de ingestuurde opdrachten heb ik een selectie gemaakt en daar een samenvattend geheel van gevormd waarin de betekenissen en vertaling duidelijk naar voren komen.

Proces:

Definitie: Een proces is een reeks samenhangende activiteiten gericht op het realiseren van een bepaald doel. Hierin wordt ook omschreven hoe ze zich ontwikkelen.

Vertaling: Elke organisatie werkt met processen.
Een doktersassistente begint bijvoorbeeld met een eerste patiëntencontact, je begeleidt de patiënt gedurende een episode en als de patiënt weer beter is eindigt dit proces.
Processen in een groter geheel; start van je baan als DA bij een werkgever, je bouwt een samenwerking, vertrouwensband op, samen sta je voor de praktijk en goede zorg voor de patiënt. Dit moet groeien en is ook een proces tot ervaren DA.

Product:

Definitie: Een product is een voortbrengsel van verrichte arbeid dat overdraagbaar is aan andere personen. Tevens iets wat gemaakt of ontstaan is.

Vertaling: Wat de assistent doet en ‘maakt’ = zorg verlenen. Voorbeelden hiervan zijn:

telefoon aannemen, eigen spreekuur; bloedprikken, bloeddruk meten, uitstrijkjes maken enz.

Protocol:

Definitie: Een document waarin wordt vastgelegd op welke manier bepaalde activiteiten moeten worden uitgevoerd oftewel afspraken over de manier van werken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van geldende veiligheidseisen en stappenplannen. (gedragsregels)

Vertaling: Voorbeelden waarbij de DA volgens een protocol werkt zijn: protocol bloedprikken, bloeddruk meten, handen wassen, oren uitspuiten enz. Als de doktersassistente dit niet volgens de regels (het protocol) doet, kan er misschien iets fout gaan en komt de veiligheid van de patiënt in gevaar. Dus het protocol volgen is belangrijk.

Procesmatig werken:

Definitie: Werken in een bepaalde orde en volgens goede afspraken van a tot z.

Vertaling: De DA voert telefoongesprekken volgens de triage richtlijnen, hierin zit een degelijke orde. De DA voert een agenda, deze geeft een duidelijke structuur en orde.

Effectief:

Definitie: Doeltreffend/werkend naar een bepaald doel.

Vertaling: Het doel is goede zorg verlenen aan de patiënt, hem/haar op de meest prettige en professionele wijze begeleiden. VB: oren uitspuiten; doel is de patiënt afhelfen van zijn probleem; de prop is er uit de oren zijn weer schoon en patiënt kan weer horen.

Efficiënt:

Definitie: Zo veel mogelijk resultaat waarbij zo min mogelijk tijd en middelen hoeven worden te gebruikt.

Vertaling: De DA probeert in zo kort mogelijke tijd een (telefoon)gesprek te voeren met de patiënt, terwijl er in die korte tijd zo veel mogelijk en juiste informatie wordt vertrekt/afspraken worden gemaakt enz.

Verskil tussen project en proces:

Definitie: Een proces is een verloop van een geleidelijke verandering en een project is een begrensde middel in de tijd om een activiteit te creëren. Dus project betekent voor bereiding en uitvoering en proces is het verloop daarvan.

Vertaling: Het griepproject: De DA selecteert het patiëntenbestand, overlegt dit met de huisarts, die beoordeelt deze lijst, DA roept mensen op, plant de priktijden en de medewerkers (faciliteiten), de afwikkeling en registratie, declaratie. Deze stappen liggen vast en zijn gepland. Er is op deze manier een heel proces gecreëerd, en je kunt het verloop daarvan dus volgen.