

Hoe maak ik een logboek?

- Personaliseer:

Zet je naam, klas én promedico-accountnummer bovenaan

- Dateer:

Houd elke opdracht gestructureerd bij en zet er een datum bij.

- Printscreen:

Maak een plaatje van het resultaat van elke opdracht om te laten zien dat je de opdracht gemaakt en begrepen hebt

Een printscreen kan via deze knop op je toetsenbord maar ook via het 'knipprogramma' in je Windows menu

- Toelichting:

Bij elke opdracht zet je kort en bondig het doel van de opdracht. Hierdoor weet iedereen die het printscreen ziet, wat de achtergrond hierbij is

- Lay-out:

Je kunt zelf een ontwerp maken maar je mag ook de basis gebruiken die in deze les als bijlage is gehangen.